



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ
HUKUK MÜŞAVİRİ
GÖREV TANIMI

Doküman No	GT-HKM-008
Yayın Tarihi	17.11.2023
Revizyon Tarihi	09.02.2026
Revizyon No	02

Birim Adı	Hukuk Müşavirliği
Alt Birim Adı	
Görev Unvanı	Hukuk Müşaviri
Görevin Bağlı Olduğu Unvan	Rektör
Astları	Avukat, Şef, Bilgisayar İşletmeni, Memur, Sürekli İşçi
Vekâlet/Görev Devri	Hukuk Müşavirinin görevlendireceği diğer personel
Görevin Gerektiği Nitelikler	657 Sayılı Devlet Memurları Kanununda belirtilen niteliklere sahip olmak. - Hukuk Fakültesi mezunu olmak - Alanında 10 yıl tecrübe sahibi olmak
Görev Alanı	Hukuk Müşavirliğindeki iş ve işlemlerin yasal süresi içerisinde ilgili personel tarafından yürütülmesini sağlamak
Temel Görev ve Sorumlulukları	- Üniversitenin hukuk hizmetlerinin aksamadan yürütülmesini sağlamak - Rektörlük leh/aleyhinde açılan davalarda diğer hukuk hizmetlerinde avukatlar arasında koordinasyonu ve iş paylaşımını sağlamak - Hukuk hizmetlerinin, güncel mevzuata uygun yürütülmesini sağlamak, denetlemek ve organize etmek - Rektör'e hukuki konularda danışmanlık yapmak - Dava ve icra dosyalarını avukatlara tevdi etmek - Tüm hukuki süreçlerin yasal süre içerisinde yürütümünü sağlamak - Avukatların duruşmalara katılımını koordine etmek - Disiplin ve ceza soruşturma süreçlerini koordine etmek - Birimlere hukuki görüş sağlamak - CİMER cevap-onay yetkilisi görevini yürütmek
Yetkileri	657 sayılı Devlet Memurları Kanununun verdiği yetkiler - Personelin imzalaması için kendisine sunduğu imzaları imzalamak - EBYS kullanımı - MYS kullanımı - KBYS kullanımı - Faaliyetinin gerektirdiği her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanmak

HAZIRLAYAN KALİTE BİRİM KOMİSYONU ÜYESİ İlknur ÇİLLİ	KONTROL EDEN KALİTE BİRİM SORUMLUSU Fulay GÜLTEKİN	ONAYLAYAN İbrahim ÇİFTÇİ Hukuk Müşaviri V.
---	---	---



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ
HUKUK MÜŞAVİRİ
GÖREV TANIMI

Doküman No	GT-HKM-008
Yayın Tarihi	17.11.2023
Revizyon Tarihi	09.02.2026
Revizyon No	02

	- Analitik düşünme - Gizlilik ilkesine riayet etme
Diğer Görevlerle İlişkisi	- Birimin diğer eşdeğer görevli personeli ile karşılıklı öğrenme, işbirliği, uyum ve eşgüdüm ilişkisi - Görev alanı çerçevesinde diğer birim, kurum ve kuruluşların temsilcileri ile danışmanlık ilişkisi - Ekip veya bireysel yapılan işin uygulanmasında üst amire raporlama ilişkisi
Yasal Dayanaklar	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu - Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu 6698 sayılı Kişisel Verilerin Koruması Kanunu

TEBLİĞ EDEN

Prof. Dr. Musa ALCI
Rektör

TEBELLÜĞ EDEN

Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum; görevi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

No	Adı-Soyadı	Kadro Unvanı	Tarih	İmza
1	İbrahim ÇİFTÇİ	HUKUK MÜŞAVİRİ V.		

Revizyon No	Revizyon Tarihi	Revize Nedeni
01	02.01.2024	Kodlamaların değişmesi
02	09.02.2026	İçerik/İmzacı Değişikliği

HAZIRLAYAN KALİTE BİRİM KOMİSYONU ÜYESİ İlnur ÇİLLİ	KONTROL EDEN KALİTE BİRİM SORUMLUSU Fulay GÜLTEKİN	ONAYLAYAN İbrahim ÇİFTÇİ Hukuk Müşaviri V.
---	--	--